

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 № 87

**Об организации работы по
достижению положительной
динамики значений
аккредитационных показателей**

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2024 №1209 «О проведении областного совещания» комитетом по государственному контролю и надзору в сфере образования, в целях организации работы по устранению выявленных фактов несоблюдения аккредитационных показателей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по реализации комплекса мер направленных на достижение и обеспечение положительной динамики значений аккредитационных показателей согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение дорожной карты заместителя директора по УВР Карасаеву А.Б.
3. Ответственному за выполнение дорожной карты:
 - контролировать исполнение мероприятий дорожной карты в установленные сроки;
 - при необходимости корректировать дорожную карту;
 - обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий дорожной карты;
 - обеспечить взаимодействие с муниципальным куратором по вопросам адресной помощи школам с низкими образовательными результатами.
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий дорожной карты обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в сроки, указанные в дорожной карте. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение дорожной карты с целью их корректировки.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Бокова

Дорожная карта (план мероприятий)
по достижению показателей аккредитационного
мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Июль-август	заместители директора по УВР, ВР
2.	Участие в постоянно-действующих совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь	директор ОО
3.	Организация практического применения аккредитационных показателей:		
3.1.	АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды		
3.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 05.09.2024	заместители директора по УВР, технический специалист
3.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО	До 05.09.2024	заместители директора по УВР, технический специалист
3.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 05.09.2024	заместители директора по УВР, технический специалист
3.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	заместители директора по УВР, технический специалист
3.1.5.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Мояшкола»	Постоянно	заместители директора по УВР
3.1.6.	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист
3.2.	АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования		
3.2.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	заместители директора по УВР

3.3.	АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования		
3.3.1.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 05.09.2024	заместители директора по УВР
3.3.2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. Собеседование с аттестуемыми педагогами по требованиям квалификационных характеристик.	август 2024	зам директора по УВР
3.3.3	Диагностические исследования с целью выявления уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.	сентябрь 2024	зам директора по УВР
3.3.4	Оформление пакета документов на аттестуемых, для присвоения соответствующей категории	Сентябрь-октябрь 2024	зам директора по УВР
3.3.5	Создание индивидуальных карт роста педагогов	сентябрь-декабрь	зам директора по УВР
3.3.6	Индивидуальная работа с аттестуемыми: оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов, подготовка документации и материалов из опыта работы	в течении года	руководитель ШМО
3.3.7	Мероприятия с участием аттестующих педагогов	в течении года	зам директора по УВР
3.3.8	Методическое сопровождение педагогов через организацию иных форм повышения профессионального уровня: вебинары, семинары, конференции	в течении года	зам директора по УВР/ аттестуемые педагоги
3.3.9	Организация деятельности сопровождения молодых педагогов и вновь приступивших к работе педагогами-наставниками	в течении года	зам директора по УВР
3.4.	АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования		
3.4.1.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	до 05.09.2024	заместители директора по УВР
3.4.2.	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	В течение года	заместители директора по УВР

3.5.	<p><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i></p> <p><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности),</i></p> <p><i>от общего количества выпускников</i></p>		
3.5.1.	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
3.5.2.	Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
3.5.3	Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи.	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
3.5.4	Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9 классов	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
3.5.5	Консультирование учителей-предметников в соответствии с расписанием дополнительных занятий	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
6.	Координация взаимодействия с УО Дергачёвского МР; с ГАУ ДПО «СОИРО»	Постоянно	заместители директора по УВР, ВР