

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.08.2022 № 73

Об организации бесплатного горячего питания для
обучающихся 1-4 классов МОУ «СОШ П.Первомайский»
и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой и нормативными локальными актами в части организации горячего питания в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов (список - Приложение 1) со 02 сентября 2022 года по утвержденному 12-дневному меню для обучающихся 7-11 лет.
2. Утвердить Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в МОУ «СОШ П.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ П.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка (Приложение 3).
4. Утвердить План мероприятий родительского контроля и состав родительского контроля в МОУ «СОШ П.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка (Приложение 4).
5. Утвердить график посещения столовой обучающимися 1-4 классов (Приложение 5).
6. Классным руководителям начальных классов. ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью столовой обучающимися 1-4 классов.
7. Яковенко Е.А., зам. директора по ВР, ежемесячно проводить мониторинг по организации бесплатного горячего питания с предоставлением информации в управление образования до 23 числа каждого месяца.
8. Завхозу, обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для обеспечения бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по ВР Яковенко Е.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Список учащихся на бесплатное горячее питание (обед)
МОУ «СОШ п.Первомайский»
на 1 полугодие 2022-2023 учебный год.
1-4 класс

№	Ф.И.О.	Дата рождения	класс
1	Дускалиева Аделина Муратовна	06.03.2014г.	3
2	Садовая Алеся Олеговна	14.03.2014г.	3
3.	Сариев Данияр Саматович	27.03.2014г.	3
4	Полуянов Иван Дмитриевич	13.02.2014г.	3
5	Петраков Михаил Сергеевич	19.09.2013г.	3
6	Хабибулин Захар Григорьевич	09.08.2013г.	3
7	Дускалиев Даурен Аклбекович	26.07.2012г.	4
8	Полуянова Анастасия Дмитриевна	03.07.2012г.	4
9	Кажгалиева Наталия Сериккалиевна	28.10.2012г.	4
10	Рабочев Егор Игоревич	12.01.2012г.	4
11	Тасов Есенхан Ернарлович	25.09.2012г.	4
12	Дускалиева Алина		1
13	Шалтынова Алия Ирлановна	27.05.2012г.	4
14	Ерикенов Аян Асхатович	10.08.2012	4
15	Жумалиев Руслан Кайратович	23.10.2012	2
16	Полуянов Юрий Дмитриевич		1
17	Жумабеков Азамат Жумагареевич	19.12.2014г	2
18	Танкеева Анжелика Андреевна	25.10.2014г	2
19	Рабочев Матвей	07.03.2014	1

Список учащихся на бесплатное горячее питание (обед)
 МОУ «СОШ п.Первомайский» в с.Камышево
 на 1 полугодие 2022-2023 учебный год.
 1-4 класс

№	Ф.И.О.	Дата рождения	класс
1	Зайчиков Матвей Борисович	01.08.2015г.	1
2	Косинский Арсений Алексеевич	09.12.2015г.	1
3.	Мустафаев Амир Рустамович	12.12.2014г.	2
4	Шуляк Анастасия Игоревна	12.08.2013г.	3
5	Хорошева Елизавета Артуровна	05.01.2014г.	3
6	Ешкилева Аурика	10.03.2012	4
7	Зайцев Данил Сергеевич	04.04.2013	4
8	Сушко Иван Андреевич	26.03.2013	4

Список учащихся на бесплатное горячее питание (обед)
 МОУ «СОШ п.Первомайский» в с.Жадовка
 на 1 полугодие 2022-2023 учебный год.
 1-4 класс

№	Ф.И.О.	Дата рождения	класс
1	Матвеева Светлана Алиджоновна	11.11.2013г.	2
2	Нуралиева Самира Талгатовна	24.11.2014г.	2
3.	Келешова Алина Максимовна	23.05 2014г.	2
4	Шестернева Виктория Павловна	05.10.2014г.	2
5	Матвеев Дмитрий Олиджонович	24.12.2011г.	4
6	Емельянова София Вячеславовна	04.08.2010г.	4

**Положение
об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов
в МОУ «СОШ п.Первомайский Дергачевского района Саратовской области» и
филиалах в с.Камышево и с.Жадовка.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка. (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации здорового питания в МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка. 1-4 классов;
- отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
- единые критерии к проведению мониторинга эффективности организации горячего питания в МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесением изменений в статью 37);
- Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215 «Об образовании в Саратовской области» (ст. 13 дополнена частью 4 - об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18.05.2020 года;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18.05.2020 года.

1.3. К компетенции МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиала в с.Камышево и с.Жадовка. относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка.

2.1. Основной целью организации горячего питания является обеспечение права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

2.2. МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка. могут организовывать горячее питание в форме самостоятельной организации питания обучающихся (столовые полного цикла).

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров, для организации питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка. бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании локальных актов общеобразовательных организаций, в том числе:

- положения об организации бесплатного питания 1-4 классов в общеобразовательной организации, которое принимается органом (уполномоченным Уставом общеобразовательной организации), созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- приказов общеобразовательных организаций, утверждающих график горячего бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное или 12-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав административно-общественной комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка.) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации бесплатного горячего питания 1-4 классов, размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ п.Первомайский»

2.6. Бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка. организуется:

- за счет средств федерального бюджета

2.7. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основе примерного 12-дневного меню, которое разработало МОУ «СОШ п.Первомайский» по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовано с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка. и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.9. Отпуск бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка – горячий обед.

2.11. По желанию родителей (законных представителей) для обучающихся 1-4 классов возможна организация горячего питания более одного раза в день с обеспечением финансирования за счет средств родительской платы.

2.12. Вопросы организации бесплатного горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.13. При отсутствии в МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка. диетического меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата, и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов за счет средств бюджета

3.1. МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка. оказывается социальная поддержка обучающимся 1-4-х классов, путем предоставления бесплатного горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы МОУ «СОШ п.Первомайский»

3.2. Список обучающихся - получателей бесплатного горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка.

3.3. Право обучающегося на получение бесплатного горячего питания за счет федерального бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года.

4. Организация и предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка. в условиях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Предоставление горячего бесплатного питания обучающимся 1-4 классов МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка. в условиях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством получения родителями (законными представителями) обучающихся в общеобразовательных организациях продуктового набора.

4.2. Организация питания обучающихся посредством выдачи продуктового набора осуществляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении

питанием, и производится с учетом периода временной реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Получение компенсации за отказ от питания не предусмотрено.

4.4. Периодичность выдачи и состав продуктовых наборов определяется МОУ «СОШ п. Первомайский» самостоятельно, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов осуществляется в соответствии с нормативом средств бюджета, предусмотренных для питания обучающихся 1-4 классов МОУ «СОШ п. Первомайский» и филиалов в с. Камышево и с. Жадовка..

4.6. Порядок учета предоставления питания обучающихся в виде продуктовых наборов:

4.6.1. приказом назначаются ответственные за представление питания обучающихся в виде продуктовых наборов;

4.6.2. ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктовых наборов;

4.6.3. предоставление обучающимся питания в виде продуктовых наборов отражается в ведомости учета, форма которой утверждается приказом директора школы.

5. Критерии эффективности организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в МОУ «СОШ п. Первомайский» и филиалах в с. Камышево и с. Жадовка.

5.1. Охват обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в 1-4 классах.

5.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении);

5.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством бесплатного горячего питания обучающихся и их родителей, не реже раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

6. Обеспечение контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в МОУ «СОШ п. Первомайский» и филиалах в с. Камышево и с. Жадовка.

6.1. Контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется администрацией школы, родительским контролем, согласно плану МОУ «СОШ п. Первомайский» и филиалов в с. Камышево и с. Жадовка.

6.3. Результаты контроля рассматриваются на совещаниях при директоре школы, зав. филиалами и классными руководителями, а также совещаниях заместителя директора по ВР.

**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля,
за организацией горячего питания обучающихся
в МОУ «СОШ П.Первомайский» и филиалах в с.Камышево и с.Жадовка.**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов

физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказ директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качественного питания школьников. (Приложение № 1).

5.4. В период карантина, пандемии и других ситуации в состав комиссии родители не входят.

5.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации

5.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

5.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной , в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

5.8. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

5.9. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме.

5.10. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов

и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы, за филиалами и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимают большинство голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформления актов.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания МОУ «СОШ п.Первомайский» и филиалов в с.Камышево и с.Жадовка на 2022 – 2023 уч. год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Готовность пищеблока к новому учебному году	август	Директор школы, зав.филиалами, председатель комиссии
2	Мониторинг школьников и родителей по организации питания в школе	Сентябрь, февраль	Классные руководители, зам. директора по ВР, зав.филиалами,председатель комиссии
3	Классные родительские собрания «Питание- основа здоровья детей»	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	1 раз в четверть	Председатель комиссии
5	Контроль «Привитие культурно – гигиенических навыков обучающихся»	Ноябрь	председатель комиссии
6	Состояние работы по организации питания	февраль	Зам. директора по ВР, зав.филиалами, председатель комиссии
7	«Объем и виды пищевых отходов после приема пищи»	ежемесячно	Зам. директора по ВР, председатели комиссии
8	Контроль за санитарно – техническим состоянием обеденного зала (мебель, посуда и т.д.)	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР председатели комиссии
9	Соблюдение и выполнение санитарно – эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Зам. директора по ВР, зав.филиалами
10	Анализ организации питания детей в 2022 – 2023 учебном году	Апрель- май	Зам. директора по ВР, председатели, зав.филиалами

**Состав комиссии
родительского контроля за организацией питания
«МОУ «СОШ п.Первомайский» на 2022-2023 учебный год**

- 1.Яковенко Елена Александровна – заместитель директора по ВР, ответственная за организацию питания;
- 2.Соловьева Елена Николаевна – член родительского комитета;
- 3.Дускалиева Динара Канаткалиевна – председатель родительского комитета;

**Состав комиссии
родительского контроля за организацией питания
«МОУ «СОШ п.Первомайский» филиала в с.Жадовка на 2022-2023 учебный год**

- 1.Председатель: Балакина Наталья Павловна -заведующий филиала
- 2.Члены: Петрик Любовь Ивановна - председатель родительского комитета
- 3.Шестернева Анастасия Анатольевна – член родительского комитета

**Состав комиссии
родительского контроля за организацией питания
«МОУ «СОШ п.Первомайский» филиала в с.Камышево на 2022-2023 учебный год**

- 1.Бердалиев Саткали Кабушевич – заведующий филиалом МОУ « СОШ п. Первомайский»
в с. Камышево
- 2.Ерекенова Мария Амангалиевна – заместитель зав.филиала
3. Алиева Жанна Гайнуловна – зав.хоз филиала МОУ « СОШ п. Первомайский»
в с. Камышево

График посещения столовой
Обучающихся 1-4 классы «МОУ СОШ п.Первомайский» (бесплатный обед)
на 2022-2023 уч.год

КЛАССЫ	ВРЕМЯ ОБЕДА	Классный руководитель
1, 3 класс	11.40	Клушева Ж.С
2,4 класс	12.10	Клушева Ж.С

График посещения столовой
Обучающихся 1-4 классы «МОУ СОШ п.Первомайский» филиала в с.Жадовка (бесплатный
обед) на 2022-2023 уч.год

Время посещения столовой	Класс	Количество учащихся
12.10-12.30 обед	2,4 классы	6

График посещения столовой
Обучающихся 1-4 классы «МОУ СОШ п.Первомайский» филиала в с.Камышево
(бесплатный обед) на 2022-2023 уч.год

КЛАССЫ	ВРЕМЯ ОБЕДА	Классный руководитель
1-4 класс	12.10-12.30	Сучкова В.М.

