

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Управляющего
совета
№ 3 от 31.03.2014г.

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол
№ 5 от 31.03.2014г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 99 от 31.03.2014г.
Директор МОУ «СОШ
п. Первомайский» Яншикина Т.А.

**Положение
о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации
(включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетенций,
социального опыта) обучающихся
МОУ «СОШ п. Первомайский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и локальными актами и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной и независимой итоговой аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетенций;
- в) соотнесение этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах);
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую;

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно- тематического графика изучения программы заместителю директора для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся, в

соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- Отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку;
- Отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;
- Отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные обучающимся, заносятся в специальный журнал и переносятся в классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося. Пропуски уроков данной категории учащихся в классных журналах не ставятся.

2.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные обучающимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Обучающийся имеет право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

4.Итоговая аттестация обучающихся переводных классов

4.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.2. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

Классные руководители итоги аттестации обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в течение трех дней в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием традиционных форм проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, устная аттестация по билетам, собеседование, защита рефератов, письменная проверочная работа, тестирование.

4.5. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием нетрадиционных форм проведения промежуточной аттестации: защита проекта, самопрезентация, портфолио по предмету, исследовательская работа, творческая работа.

4.6. Переводная аттестация проводится с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: проведение экзаменов на базе другого ОУ (по договору), независимая комиссия (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию), отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию).

4.7. На итоговую аттестацию переводных классов выносятся не более двух учебных предметов учебного плана в начальной школе и три предмета в основной и средней школе (русский язык, математика, физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, информатика и ИКТ, немецкий язык): учебные предметы определяются педагогическим советом общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован методобъединением учителей образовательного учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (сентябрь-октябрь) издается приказ по общеобразовательному учреждению.

4.8. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с решением педагогического совета (сентябрь-октябрь). Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель. Демоверсии материалов экзамена публикуются на официальном сайте учреждения (ноябрь).

4.9. Срок проведения итоговой аттестации: с 10 по 25 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении

неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.10. До итоговой аттестации по решению педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти итоговую аттестацию по данному предмету.

4.11. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы.

4.12. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая соответствующего учебного года. Сроки устанавливаются администрацией школы.

4.13. От итоговой аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные годовые оценки по всем предметам учебного плана;
- призеры региональных, муниципальных, районных предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие обучение в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа;
- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;
- дети – инвалиды.

4.14. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечение присутствуют ассистентов и медицинских работников, отдельная аудитория и др.

4.15. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов, осуществляются экзаменационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя.

4.16. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения.

4.17. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии в соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Аттестация проводится на базе Школы.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. В день проведения экзамена в образовательном учреждении должны присутствовать руководитель образовательного учреждения, или уполномоченное им лицо, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных

особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена, общественные наблюдатели.

5.4. Общественные наблюдатели назначаются приказом директора образовательного учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестации.

5.5. Все эксперты, ассистенты и участники проведения аттестации проходят

5.6. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика – разрешенные справочные материалы, линейка,
- русский язык - орфографические словари,
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас,
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части),
- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ),
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости),
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация, портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы

6. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации

6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка "5" ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4" ставится в случае:

1. Знания всего изученного программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "1" ставится в случае:

Полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков. В основу критериев оценки устного ответа положены объективность и единый подход.

7. Общественное наблюдение.

Управляющий Совет направляет своих наблюдателей по вопросам соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации. Кандидатуры общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее 1 апреля текущего года. Управляющий совет направляет общественных наблюдателей на экзамены промежуточной аттестации. Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающие их полномочия. Управляющий Совет заслушивает отчет по результатам экзаменов промежуточной аттестации на своем заседании.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся переводных классов, участвовавшие в промежуточной аттестации

8.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации.
- о несогласии с выставленной оценкой.

8.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации.

8.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания промежуточной аттестации, директору школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;
- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

8.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

8.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.7. Апелляция по вопросам промежуточной аттестации в письменной форме (контрольная работа, диктант, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

8.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации по данному учебному предмету в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

8.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной аттестации).

8.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

8.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

9. Подготовка материала к промежуточному контролю

9.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационный материал, утверждает его на методобъединениях учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

9.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

9.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предположенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

9.4. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором школы за две недели до начала итоговой аттестации и хранится в сейфе.

9.5. Демонстрационные материалы размещаются на сайте школы не позднее месяца со дня принятия решения педагогическим советом о форме и перечне предметов,

вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию (ноябрь).

10.Аттестационные комиссии

10.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 10 мая.

10.2. Аттестационная комиссия для итоговой промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета в качестве общественного наблюдателя (не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых).

10.3. Оценки полученные обучающимися в ходе итоговой промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

11.Перевод обучающихся

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

11.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Повторная аттестация проводится в октябре следующего учебного года по решению педагогического совета и приказа директора.

11.3. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в форме семейного образования.

11.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

11.5. Обучающиеся 2-8,10 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

11.6. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- протокол заседания педагогического совета Учреждения о допуске обучающихся к промежуточной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

11.7. Экзаменационный материал, экзаменационные работы хранятся в сейфе до 31 мая следующего учебного года.

12.Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

12.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

12.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от

аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

12.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

12.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио,

12.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

12.6. Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио обучающихся классными руководителями.