

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 11
от «09» 08 2022г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Председатель УС:
_____/_____
Протокол № 5 от «09» 08 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
_____/Антипова О.А./
Приказ № 63 от «09» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МОУ «СОШ п. Первомайский»

1. Общие положения.

1.1 Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Первомайский» Дергачёвского района Саратовской области в с.Жадовка (далее по тексту - Филиал) - это структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Первомайский» Дергачёвского района Саратовской области – (далее – Учреждение), осуществляющее образовательные и другие его функции.

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Первомайский» Дергачёвского района Саратовской области в с.Жадовка.

-Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Первомайский» Дергачёвского района Саратовской области в с.Камышево.

Сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ п.Первомайский» в с.Жадовка
МОУ «СОШ п.Первомайский» в с.Камышево.

Филиал расположен по фактическому адресу: 4134552, Саратовская область, Дергачевский район, с.Жадовка, ул.Ленинская, №7

Телефон 8(84563) 4 74 38.

413453, Саратовская область, Дергачевский район, с. Камышево ул.Школьная, 10

Телефон 8(84563) 4 74 38.

Филиал создан на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Первомайский» Дергачёвского района Саратовской области на основании Постановления администрации Дергачевского муниципального района № 318 от 16 июля 2021 года.

Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Филиал является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.2. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Филиал реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, принятые в Учреждение, а также дополнительные образовательные программы в полном объеме. Каждая последующая общеобразовательная программа базируется на предыдущей.

1.4. Филиал создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся.

2. Основные виды деятельности, цели и задачи филиала.

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. Содержание образования должно обеспечивать:- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Основными видами деятельности Филиала являются:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер.

2.5. Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.6. Основными задачами Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.7. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Положением о Филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- самостоятельно реализовывать основные (ООП) и дополнительные (ДОП) образовательные программы, разработанные и принятые Учреждением, с учетом

требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.8. Дополнительные образовательные программы реализуются в Филиале в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3. Образовательная деятельность Филиала.

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением в соответствии с ФГОС, и регламентируется расписанием занятий Филиала.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение начального общего и основного общего образования в соответствии с Положением о приеме в Учреждение.

3.5. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, датой выдачи лицензии, Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, настоящим Положением и другими Положениями и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.6. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если 1 сентября является выходным днем, то учебный год начинается со 2 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса устанавливается в течение года дополнительные каникулы.

Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов малокомплектных сельских школ.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня в Филиале по запросам родителей (законных представителей), при наличии условий, соответствующих нормам СанПиН.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, разработанными заведующей филиалом утверждаемыми руководителем Учреждения. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с руководителем Учреждения заведующий филиалом. Начало учебного года, его продолжительность, продолжительность каникул Филиала определяется календарным учебным графиком Учреждения.

Периодичность, сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Филиала определяются соответствующими Положениями Учреждения.

3.8. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном учредителем и Учреждением.

3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по одному, двум и более предметам, переводятся условно, оставляются на повторное обучение или изменяют форму обучения, в соответствии с Положением Учреждения.

3.10. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Филиала, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

3.11. Организация питания в Филиале возлагается по согласованию с Учредителем и Учреждением на филиал. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.12. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся через классные журналы, электронные журналы, созданные в системе Dnevnik.ru.

4. Управление Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, с охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Органы государственного управления Филиалом:

- Учредитель школы;

- директор школы;

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

4.4. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения, с приложением печати Учреждения.

Заведующий филиалом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения.

Заведующий филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.5. Заведующий Филиалом несет ответственность перед Учреждением:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- за создание безопасных условий для обучения и воспитания;

- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.6. Заведующий Филиалом обязан:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом школы, Положением о филиале и законодательством РФ;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;

- осуществлять подбор, расстановку кадров, её согласование с Учреждением в Филиале, создавать условия для повышения их профессионального мастерства, составлять расписание занятий обучающихся, графики работы и вносить предложение руководителю Учреждения о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала, составлять тарификационные списки и графики отпусков работников Филиала;

- формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с Положениями Учреждения и Уставом школы;

- обеспечивать социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- обеспечивать создание в Филиале необходимых условий для организации питания учащихся и деятельности медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;

- представлять Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организовывать делопроизводство, вести журнал замены уроков и табель рабочего времени, управлять имуществом Филиала, полученным от школы;
- организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- возглавлять гражданскую оборону Филиала;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организовывать осмотры и ремонт зданий Филиала, рекомендовать для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке Филиала к новому учебному году, подписывать акты приемки Филиала;
- проводить инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Филиала;
- оформлять проведение инструктажа в журнале, разрабатывать учебный план, обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса, осуществлять проверку журналов, дневников, тетрадей и личных дел, обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, отвечать за подготовку статистических материалов ОШ-1, РИК, КПО, организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы, контролировать планы воспитательной работы классных руководителей, содействовать развитию личности, талантов и способностей учащихся, формированию общей культуры учащихся, осуществлять родительский всеобуч, работу с трудными подростками, организовывать вечера, праздники, экскурсии, осуществлять связь с внешкольными учреждениями, организовывать каникулярный отдых учащихся, контролировать ведение «Журнала инструктажа» учащихся по охране и безопасности труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, составлять и контролировать график дежурства учителей и учащихся, обеспечивать благоустройство закрепленных территорий, отвечать за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, вести «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».

4.7. Директор Школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами Филиала, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников Филиала в соответствии со статьями ТК РФ;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- утверждение расписания Филиала;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов Филиала, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных

мероприятий;

- решение других вопросов текущей деятельности Филиала.

4.8. Руководитель Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися Филиала, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом школы, данным Положением.

4.9. Решение Учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения и Филиала.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом руководителя Учреждения.

4.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинскую книжку и медицинский полис;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. При поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.

4.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого с документами:

- коллективным договором;

- Уставом общеобразовательного учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данного учреждения.

Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

4.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.14. На педагогического работника Филиала приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.15. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками Филиала может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Филиала. Обязанности и ответственность Филиала.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду (кроме обслуживающего), не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав школы, решения Совета школы и правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Учреждения;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

5.7. Обучающимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на учителя или Филиал, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения;
- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать материально своих несовершеннолетних детей.

5.11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

5.12. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком, в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

5.13. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.14. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом, в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Филиала, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся Учреждения;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.16. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

5.17. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.18. В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки должностных лиц управления образования Федоровского муниципального района (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6. Имущественное положение Филиала. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

6.2. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством для малокомплектных сельских школ, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством для малокомплектных сельских школ.

6.3. Филиал не имеет собственную смету расходов.

6.4. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.5. При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется руководителем Учреждения.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала.

7.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивают силу.

7.3. Принятие решения о ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей с.Петропавловка, на территории которого расположен Филиал.

8. Порядок изменения положения о Филиале.

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются руководителем Учреждения и регистрируются в установленном порядке.