

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол № 4

от 23.12.2022 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 3

от 30.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Бокова И.В. 

Приказ № 195 от 30.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Первомайский» (МОУ «СОШ п.Первомайский», далее — Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных учащихся МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево, обеспечение защиты прав и свобод обучающихся школы при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ п.Первомайский».
- 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:
- 1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево, и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора МОУ «СОШ п.Первомайский».
- 1.4. Родители (при их отсутствии — законные представители) учащихся МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
- 1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МОУ «СОШ п.Первомайский», если иное не определено законом.

2.3. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) учащихся при поступлении последних на учёбу в МОУ «СОШ п.Первомайский», должна иметь документальную форму. Предъявляются следующие документы:

2.3.1. Заявление на имя директора МОУ «СОШ п.Первомайский», содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося для обучения в учебное заведение (содержит указание на паспортные данные заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество учащегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем).

2.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его ксерокопию.

2.3.3. Личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни.

2.4. Заместителями директора, учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками МОУ «СОШ п.Первомайский» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме учащихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях (например, при приёме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела учащихся; материалы по аттестации учащихся; материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по учащимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МОУ «СОШ п.Первомайский», руководителям структурных подразделений; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

3.1.1. Все персональные данные учащегося МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево следует получать у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МОУ «СОШ п.Первомайский» должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. МОУ «СОШ п.Первомайский» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 ст. 10 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации МОУ «СОШ п.Первомайский» как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни учащегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.3. Обработка указанных персональных данных учащихся в МОУ «СОШ

п.Первомайский» возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2. МОУ «СОШ п.Первомайский» вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.3. Письменное согласие родителей учащихся (при их отсутствии – законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей);
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии родителей учащегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.5. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.5.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей – один из законных представителей) учащегося предоставляет ответственному лицу МОУ «СОШ п.Первомайский» достоверные сведения о выше названном учащемся. Ответственное лицо

МОУ «СОШ п.Первомайский» проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.5.2. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МОУ «СОШ п.Первомайский» и его представители при обработке персональных данных учащихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных МОУ «СОШ п.Первомайский» должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево не имеет права основываться на персональных данных учащихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МОУ «СОШ п.Первомайский» за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;
- родители (при их отсутствии – законные представители) учащихся должны быть ознакомлены под расписку с документами МОУ «СОШ п.Первомайский», устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.

4.1. При передаче персональных данных учащихся МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах МОУ «СОШ

п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные учащихся представителям учащихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными учащихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

4.2.1. Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся у секретаря.

4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети и компьютерным программам «Электронный дневник», иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.

4.3. При получении персональных данных не от родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся (за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (при их отсутствии – законным представителям) учащихся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся в МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево имеют:

5.1.1. Директор (в полном объёме).

5.1.2. Ответственное лицо (в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Ответственный по охране труда и технике безопасности (в полном объёме).

5.1.4. Заместители директора по УВР (каждый из заместителей по УВР, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений / конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным учащихся своего структурного подразделения / направления производственной деятельности, в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.5. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объёме документов, детализированном в п.2.5 настоящего Положения).

5.1.8. Председатель первичной профсоюзной организации (имеет доступ к персональным данным учащихся, родители (при их отсутствии – законные представители) которых являются членами первичной профсоюзной организации, в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) учащегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам учащийся МОУ «СОШ п.Первомайский», филиалов в с.Жадовка и с.Камышево имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от МОУ «СОШ п.Первомайский» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МОУ «СОШ п.Первомайский» персональных данных.

5.2.3. Получать от МОУ «СОШ п.Первомайский»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения МОУ «СОШ п.Первомайский» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие МОУ «СОШ п.Первомайский» при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих учащихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.

6.1. Должностные лица МОУ «СОШ п.Первомайский», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор МОУ «СОШ п.Первомайский» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несёт административную ответственность, согласно ст.5.27 и ст.5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает учащемуся ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

7.1. **Приложение 1.** Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося на обработку персональных данных последнего.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

Директору МОУ «СОШ
п.Первомайский»

_____ (Ф.И.О. полностью)

(паспорт _____ № _____, выдан

_____ (дата выдачи в формате ХХ.УУ.ЗЗЗЗ)

(кто выдал, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (Ф.И.О. полностью, статус), даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных учащегося _____

_____ (Ф.И.О. полностью) в ниже следующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата (год, месяц, число месяца) и место рождения.
3. Данные Свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее – если есть).
4. Адреса, телефоны.
5. Образование.
6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (если есть) и номер страхового свидетельства пенсионного страхования негосударственного пенсионного фонда (если есть).
7. Данные полиса обязательного медицинского страхования граждан.
8. Данные о трудовой деятельности (если есть).
9. Данные об аттестациях.
10. Данные о воинской обязанности.
11. Данные о состоянии здоровья.
12. Индивидуальные сведения о начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данные о трудовом стаже (для передачи в органы Пенсионного фонда России).

Передача персональных данных разрешается на весь срок обучения учащегося в МОУ «СОШ п.Первомайский» и срок действия соответствующего трудового договора (при наличии последнего) с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел предприятия.

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных учащихся МОУ «СОШ п.Первомайский» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____

Подпись: _____