

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.01.23 № 9

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в 2023 году

В соответствии с приказом Управления от 18.01.2023 г. № 29 «Об организации летней кампании в образовательных организациях Дергачевского муниципального района в 2023 году», в целях качественной организации летнего оздоровления детей в 2023 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 по 26 июня 2023 года работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МОУ «СОШ п. Первомайский», юридический адрес: 413451, п. Первомайский, пер. Школьный 5, Саратовская область, Дергачевский район.
2. Педагогическому и техническому коллективу начать работу по подготовке школы к летнему оздоровительному периоду и обеспечить готовность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей к приему до 4 мая 2023 года.
3. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных, неполных семей, детей с ОВЗ, детей безработных граждан, детей с асоциальным поведением, детей, стоящих на «Д»-учете, детей вынужденных переселенцев, детей участников локальных войн.
4. Назначить начальниками летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при школе
 - 4.1. В МОУ «СОШ п. Первомайский» - заместителя директора по воспитательной работе Яковенко Е.А.
 - 4.2. В филиале МОУ «СОШ п. Первомайский» в с. Жадовка - Балакину Н.П.
 - 4.3. В филиале МОУ «СОШ п. Первомайский» в с. Камышево - Бешапошникову Е.Е.
5. Определить сроки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: одна смена с 1 по 26 июня (12 июня – праздничный выходной день) при шестидневной рабочей неделе (понедельник-суббота)
6. Определить сроки работы педагогических работников ЛОЛ: с 1 по 26 июня 2023 года
 - 6.1. В МОУ «СОШ п. Первомайский»: воспитатель - Берекешева Э.К.,
Спортивный инструктор - Миронов Д.А.
 - 6.2. В филиале МОУ «СОШ п. Первомайский» в с. Жадовка
Воспитателем – Закирову Т.Н.
Воспитателем - Четверик О.Н.
 - 6.3. В филиале МОУ «СОШ п. Первомайский» в с. Камышево
Воспитателем – Кочанову Ольгу Петровну
Воспитателем - Шабалину Галину Георгиевну
7. Обеспечить полноценное двухразовое питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.
8. Выделить для работы летнего оздоровительного лагеря следующие помещения: игровые комнаты - , комнаты для кружковой работы, кабинеты Центра «Точка Роста», туалеты, гардероб в помещении, пищеблок, спортивный зал, спортивную площадку. Обеспечить игровые комнаты соответствующим оборудованием: компьютер, мультимедийное оборудование. Обеспечить комнаты для кружковых занятий компьютерами, мультимедийным оборудованием.
9. Определить тематику смены летнего оздоровительного лагеря, посвященную Патриотическому воспитанию

10. Использовать различные формы оздоровительной работы с детьми: экологическая, краеведческая, работа кружков по интересам, спортивно-оздоровительные мероприятия, культурно-массовые мероприятия.
11. Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
12. Утвердить программу воспитательной работы в лагере и план воспитательной работы в 1 смену, предусмотрев проведение массовых мероприятий по противопожарной тематике.
13. Утвердить примерное четырнадцатидневное меню.
14. Утвердить программу производственного контроля в лагере.
15. Утвердить план оздоровительных мероприятий в лагере (приложение № 1).
16. Утвердить план работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).
17. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря в соответствии с -СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с 08.30 до 14.30 часов с организацией двухразового горячего питания (завтрак и обед) (Приложение № 3).
 - Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0185-20 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 марта 2021 г. N 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16"
 - С учетом изменений Роспотребнадзора в СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19» от 25.03.2022г.
17. Утвердить штатное расписание на летний оздоровительный лагерь (приложение № 4).
18. Утвердить форму списка детей на оздоровление в летнем оздоровительном лагере (Приложение № 5).
19. Работникам летнего оздоровительного лагеря до 30 апреля 2023 г. пройти медицинский осмотр.
20. Назначить ответственным за организацию и проведение С-витаминизации третьих и сладких блюд повара
21. Назначить ответственным за прием и хранение продуктов питания, наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, завхоза.
22. Назначить ответственным за отбор и хранение суточной пробы повара
23. Назначить ответственным за контроль качества и веса готовой продукции, ведение журнала бракеража готовой продукции начальника лагеря.
24. Назначить ответственным за организацию питьевого режима повара
25. Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном лагере начальника лагеря Яковенко Е.А..
26. Начальникам летних оздоровительных лагерей при школе.:
 - 26.1. выполнять в полном объеме мероприятия по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным
 - 26.2. осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий согласно программе производственного контроля;
 - 26.3. до 15 апреля 2023 года составить смету на приобретение продуктов питания, канцелярских товаров для летнего оздоровительного лагеря
 - 26.4 до 10 апреля 2023 года составить список детей и предоставить в управление образования пакет документов на открытие летнего оздоровительного лагеря в соответствии с перечнем (Приложение № 6).
 - 26.5. до 10 апреля 2023 года предоставить администрации школы программу воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере.

- 26.6. до 30 апреля 2023 года провести инструктажи по обучению персонала лагеря с дневным пребыванием порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности под подпись.
- 26.7. до 1 мая 2023 года собрать пакет документов на каждого воспитанника летнего оздоровительного лагеря согласно Положению о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МОУ «СОШ п.Первомайский» » (приложение № 7);
- 26.8. своевременно информировать родителей воспитанников о проводимой в ЛОЛ профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
27. Утвердить состав бракеражной комиссии в ЛОЛ:
28. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Яковенко Е.А..

Директор «МОУ СОШ п. Первомайский»



Бокова И.В.

**План оздоровительных мероприятий в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при
МОУ «СОШп.Первомайский »
с 1 по 26 июня 2023 года**

Мероприятие	Периодичность	Время
1.Постоянное пребывание на свежем воздухе в экологически чистом районе	ежедневно	С 8.30 до 14.30 кроме пребывания в столовой и в игровых комнатах
2.Организация здорового питания с использованием натуральных продуктов	ежедневно	По графику завтрака и обеда
3.Общая физическая подготовка	ежедневно	8.45-9.00
4.Проведение спортивно – массовых мероприятий	ежедневно	11.00.-12.00.
5.Пешие экскурсии	Три раза в неделю	10.00-11.00
6.Принятие солнечных, воздушных ванн	ежедневно	12.00.-12.30
7.Подвижные игры	ежедневно	11.00-12.00
8.Обливание стоп	ежедневно	12.00-12.30
9.Босоножье (тропа здоровья)	ежедневно	12.00.-12.30
10.Орошение горла соляным раствором	Через день	11.00.-11.30
11.Ежедневный осмотр детей медицинским работником	ежедневно	8.30-8.45

План работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Апрель 2023	Совещание при директоре по вопросам обеспечения безопасности детей	Бокова И.В.
До 10 апреля 2023 г.	Проведение внепланового инструктажа с работниками летнего лагеря о соблюдении мер по обеспечению безопасности детей	Начальник лагеря.
До 10 апреля 2023г.	Проверка и составление актов готовности помещений лагеря к приему детей	Начальник лагеря.
До 10 апреля 2023 г.	Испытание спортивных снарядов, составление акта готовности	Начальник лагеря. Учитель физ.культуры
До 15 мая 2023г.	Проверка на исправность автоматической пожарной сигнализации, наличия и готовности первичных средств пожаротушения	Начальник лагеря. завхоз.
До 15 мая 2023г.	Проверка исправности работы «тревожной кнопки»	Директор Начальник лагеря.
До 15 мая 2023 г.	Комплектование аптечек для помещений лагеря в необходимом количестве	завхоз
До 15 мая 2023 г.	Оформление Уголка повара в школьной столовой	Начальник лагеря
Апрель-май 2023 г.	Информирование детей и родителей о правилах поведения на дороге	Классный руководители
До 15 мая 2023 г.	Изготовление и выдача воспитанникам памяток о мерах безопасности и правилах безопасного поведения на улицах и дорогах в летний период	Классный руководители
До 15 мая 2023 г.	Оформление необходимой документации по обеспечению безопасности лагеря: инструкции для персонала, плана эвакуации их помещений лагеря при возникновении ЧС, стенда с наглядной информацией, журнала регистрации посетителей	Начальник лагеря. Учитель ОБЖ
Апрель-май 2023 г	Проведение уроков безопасности, бесед по ПДД	Классные руководители
До 15 мая 2023 г.	Оформление в помещениях лагеря уголков безопасности дорожного движения	Начальник лагеря.
Начало смены летнего лагеря	Проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, безопасного поведения в быту	Воспитатели
Перед началом лагерной смены	Проверка территории и помещений лагеря на предмет обнаружения посторонних, опасных для здоровья предметов	Начальник лагеря.
В течение смены	Проведение тематических мероприятий по правилам безопасности	Воспитатели
Перед началом смены лагеря	Обновление в группах уголков по БДД	Воспитатели
Ежедневно в лагере	Проверка территории и помещений лагеря, оборудования и инвентаря на предмет исправности	Начальник лагеря.

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей
при МОУ «СОШ п. Первомайский»
лето 2023 года

Элементы режима дня	Время	Ответственный
Прием детей.	08.30 – 8.45	Воспитатели
Утренняя зарядка	8.45 - 9.00	Спортивный инструктор
Линейка	09.00 – 9.15	Начальник лагеря
Завтрак	09.15 – 09.45	Воспитатели
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций. Культурно-массовые мероприятия	10.00 - 12.00	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
Занятия по интересам Оздоровительные процедуры	12.00 -13.00	Воспитатели Спортивный инструктор
обед	13.00 – 13.35	Воспитатели
13.35 – 14.00	Свободное время	Воспитатели
14.00-14.30	Коммуникативные , подвижные игры на свежем воздухе . Уход домой	Воспитатели Спортивный инструктор

Штатное расписание
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнышко»
МОУ «СОШ п. Первомайский»
на 2023 года

№ п/п	Должность, профессия	Занятость (ставка)
1.	Начальник	1
2.	Воспитатели	2
3.	Мед. работник	1
4.	Заведующая хозяйством	1
5.	Повар	1
6.	Уборщица служебных помещений	1

Списки детей на оздоровление в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при
МОУ «СОШ п.Первомайский»

1	Ф.И.О.	Дата рождения	клас с	Группа здоровья	Статус	«Д» учет
1	Дускалиева Алина Маратовна	09.04.2016г.	2	1	многодетн.	
2	Рабочев Матвей Игоревич	04.06.2015г.	2	1	малоим.	
3	Полуянов Юрий Дмитриевич	30.04.2016г.	2	1	многодетн.	
4	Жумабеков Азамат Жумагареевич	19.12.2014г.	3	1	многодетн.	
5	Танкеева Анжелика Андреевна	25.10.2014г	3	1	Многодет	
6	Садовая Алеся Олеговна	14.03.2014г.	4	1	малоим.	
7	Сариев Данияр Саматович	27.03.2014г.	4	1	малоим.	
8	Петраков Михаил Сергеевич	19.09.2013г.	4	1	Малоим многод	
9	Полуянов Иван Дмитриевич	13.02.2014г.	4	1	многод	
10	Хабибулин Захар Григорьевич	09.08.2013г.	4	1	многод	
11	Кость Николь		4	1	многодетн.	
12	Дускалиева Аделина Муратовна	06.03.2014г.	4	1	Неполная, воспитывает отец	
13	Дускалиев Даурен Аклбекович	19.07.2012	5	1	многод	
14	Ерикенов Аян Асхатович	10.08.2012	5	1	Малоим Неполная	
15	Жумалиев Руслан Кайратович	23.10.2012	5	1	Полная	
16	Кажгалиева Наталия Сериккалиевна	28.10.2012	5	1	Неполная, воспитывает отец	
17	Полуянова Анастасия Дмитриевна	03.07.2012	5	1	многод.	
18	Рабочев Егор Игоревич	12.01.2012	5	3	Малоим ОВЗ.	
19	Тасов Есенхан Ернарлович	25.09.2012	5	1	Малоим	
20	Соловьева Рената Рафаэльевна		1	1	многод.	

**Списки детей на оздоровление в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при
Филиале МОУ «СОШ п.Первомайский»в с.Жадовка**

№ п/п	Список детей	Дата рождения	Класс	Группа здоровья
1.	Келешова Алина	23.05.2014г	3	1
2.	Матвеева Светлана	11.11.2013г.	3	1
3.	Нуралиева Самира	24.11.2014г.	3	1
4.	Матвеев Дмитрий		5	1
5.	Келешова Екатерина	23.05.2014г.	7	1
6.	Панфильцева Сабина	28.02.2009г.	8	1
7.	Давлетова Аделина	18.06.2008г	9	1
8	Шестернева Виктория	05.10.2014г.	3	1

**Списки детей на оздоровление в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при
Филиале МОУ «СОШ п.Первомайский»в с.Камышево**

№ п/п	Список детей	Дата рождения	Класс	Группа здоровья
1.	Мустафаев Амир Рустамович	12.12.2014г	3	1
2.	Шуляк Анастасия Игоревна	12.08.2013г.	4	
3.	Хорошева Елизавета Артуровна	05.01.2014г.	4	1
4.	Ешкилева Аурика	10.03.2012	5	1
5.	Зайцев Данил Сергеевич	04.04.2013	5	1
6.	Сушко Иван Андреевич	26.03.2013	5	1

Перечень документов для получения разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием при МОУ «СОШ п.Первомайский»

- 1.Заявление на имя начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Ершовском районе (Зубков Д.А.).
- 2.Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 3.Копия санэпидзаклучения на ОО.
- 4.Копия лицензии на ОО.
- 5.Копия приказа об организации летнего отдыха детей и подростков с дневным пребыванием, с указанием сроков работы каждой смены.
- 6.Утвержденное штатное расписание на лагерь, списочный состав сотрудников с указанием занятых должностей (указать номер телефона начальника лагеря).
- 7.Списочный состав сотрудников и сведения о прохождении мед.осмотров (по форме), указать дату гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, в т.ч. флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
- постановление главного государственного врача РФ от 24.03.2021 года № 10 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 ; 1 раздел п.3.3 седьмой абзац – перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота-и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 дня до дня выхода на работу.
- 8.Примерное меню двухнедельное, технологические карты.
- 9.Режим дня.
- 10.Акт готовности пищеблока с указанием имеющегося оборудования.
- 11.Акт готовности помещений, с указанием оборудования.
- 12.Акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием оборудования, его количества.
- 13.Договор о проведении дератизационных работ, аккарицидной обработки, акт выполненных работ.
- 14.Договор на медицинское обслуживание обучающихся.
- 15.Договор на вывоз ТБО и жидких отходов.
- 16.Список детей с указанием групп здоровья.
- 17.План оздоровительных мероприятий, согласованный с медицинским работником.
- 18.Протоколы паразитологических и микробиологических исследований проб воды и почвы.
- 19.Договор на поставку бутилированной воды.
- 20.Списки поставщиков продуктов питания, бутилированной питьевой воды с указанием номеров договоров и даты заключения.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием:

заявление от родителей о включении ребенка в список воспитанников летнего оздоровительного лагеря,
копия свидетельства о рождении ребенка,
документ, подтверждающий статус семьи,
медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

